



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO - INFORMATICO (AREA DEGLI ASSISTENTI - CCNL SANITÀ PUBBLICA) PER ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO INFORMATICO

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande:
26.10.2025**

IL DIRETTORE GENERALE

in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 189 del 06.10.2025 ed ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e come aggiornato in ultimo con decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato – 12 mesi eventualmente rinnovabili - di n. 1 posto di assistente tecnico - informatico (Area degli assistenti CCNL Comparto Sanità Pubblica)

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un assistente tecnico - informatico che dovrà essere in grado di svolgere le funzioni proprie del profilo mettendo in pratica le conoscenze teoriche possedute a livello tecnico nel contesto della struttura dell'ASP. In particolare, in seno al Servizio informatico, la figura sarà chiamata, anche in collaborazione con i dirigenti, ad espletare, secondo un mero elenco esemplificativo, le seguenti attività:

Curare la gestione, la manutenzione, la conformità normativa, nonché l'evoluzione tecnologica delle apparecchiature <i>hardware</i> , degli applicativi <i>software</i> e del sistema di comunicazione aziendale (internet, intranet) assicurandone l'adeguamento
Assicurare il coordinamento e l'efficiente sviluppo dei programmi applicativi all'interno dell'Azienda monitorando e registrando le criticità emerse durante l'uso e ricercando le opportune modifiche e implementazioni
Gestire le macro-fasi del processo formativo legato agli applicativi. In particolare, l'implementazione e l'uso della Cartella Socio- Sanitaria Informatizzata oltre ai consueti applicativi legati alla gestione amministrativa
Curare l'attivazione delle nuove utenze e la diffusione del sistema informatico aziendale e la scelta di nuove tecnologie
Curare il progressivo sviluppo del sistema e il costante adeguamento alle direttive regionali/nazionali ed alle strategie aziendali del Sistema Informativo ed Informatico Aziendale
Curare la gestione del sistema telefonico aziendale intervenendo a livello base nella manutenzione dell'infrastruttura telefonica. Gestire i contratti di telefonia fissa e mobile. Gestire il contratto di manutenzione della centrale telefonica. Gestire i contratti per le infrastrutture di supporto alla trasmissione dati
Curare l'adeguamento del sistema informatico a supporto delle attività sanitarie, cliniche ed assistenziali con strumenti che permettano la registrazione e tracciabilità del percorso di cura
Provvedere al monitoraggio qualitativo raggiunto nell'utilizzo degli strumenti informatici

La risorsa dovrà possedere capacità di *problem solving* e duttilità organizzativa. Il profilo formulerà proposte operative



per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per lo sviluppo digitale ed informatico dell'azienda.

L'assunzione è intesa a tempo pieno.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono partecipare altresì:

1. i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/01).

b) **godimento dei diritti civili e politici.**

c) **piena ed incondizionata idoneità fisica** alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008). A tal fine si precisa che l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'effettiva immissione in servizio del candidato, esclusivamente in caso di idoneità piena ed incondizionata alla mansione;

d) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

e) **non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

a) titolo di studio costituito da Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico;

ovvero

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad una attestazione di specializzazione informatica legalmente riconosciuta.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza dichiarandola nella domanda e allegando alla stessa la documentazione di riferimento.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato;

PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

— il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;



- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001 aggiungano la dichiarazione del possesso del permesso di soggiorno;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (che verrà accertata da apposita commissione esaminatrice);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo n.165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere effettuate esclusivamente tramite registrazione nel portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001 all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro il termine perentorio fissato per il giorno **26.10.2025**

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente indicare:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato unitamente a un recapito telefonico;
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli



estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. l'idoneità fisica piena e incondizionata alle mansioni;

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero *status* di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati dai candidati e pertanto gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA.gov.it o dal bando di concorso.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- *curriculum vitae*, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativamente ai titoli di studio;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativamente all'esperienza professionale prestata;
- se cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001 – testo vigente - la dichiarazione del possesso del permesso di soggiorno;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.gov.it e/o attraverso il sito internet istituzionale dell'Azienda - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Dopo avere effettuato l'accesso al suddetto portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'azienda in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'azienda utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato



all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

ART. 3

PROVA SELETTIVE

La prova consisterà in un colloquio teso a valutare conoscenze e competenze possedute in relazione alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti sono tenuti a presentarsi al colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice (nominata con provvedimento del direttore generale) e reso noto ai candidati prima dell'espletamento del colloquio almeno cinque giorni prima dell'espletamento del colloquio; i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

È vietata l'introduzione in aula, durante il colloquio, di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Al punteggio conseguito nel colloquio orale verrà sommato il punteggio della valutazione dei titoli. Per i titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, così suddivisi:

TITOLI	
Titoli di servizio	massimo punti 5,00
Titoli di studio	massimo punti 3,00
Curriculum formativo e professionale	massimo punti 2,00

Titoli di servizio	
Periodi di servizio prestati presso enti pubblici come assistente tecnico informatico o mansione equivalente	punti 1,20 per ogni anno di servizio prestato.

Titoli di studio	
Altri diplomi, laurea o master attinenti al profilo che non siano requisito di accesso alla selezione	punti 1,00 per ogni titolo di studio.

Curriculum formativo e professionale	
Frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti la figura	punti 0,05 per ogni evento di durata inferiore alle otto ore o pari ad una giornata;
Frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti la figura	punti 0,10 per ogni evento di durata superiore alle otto ore o ad una giornata;
Frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc... attinenti la figura	punti 0,50 per ogni evento di durata superiore alle 50 ore;

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.



ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nei modi, nei termini e nella composizione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, con determinazione dirigenziale

ART. 5

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione della prova selettiva, stila la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo.

L'assunzione è finalizzata a garantire, nel più breve tempo possibile, il turn over all'interno del Servizio informatico dell'ASP.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

Sono dichiarati idonei, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. In caso di parità di punti sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio, sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei tempi che verranno comunicati. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità della stessa, ai sensi dell'art. 35, comma 5 - *ter*, del D.Lgs 165/2001.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per l'area degli operatori del vigente CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni appartenenti ad altro Comparto di contrattazione, la corrispondenza alla categoria del C.C.N.L. Comparto Sanità verrà determinata secondo quanto indicato nella Tabella di equiparazione Allegato n. 1 al C.C.N.L. del 27.01.2000.

Ai candidati assunti in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti:

- tredicesima mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 7

DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA

Decade dall'impiego:



1. il candidato che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. il candidato che rinuncia all'assunzione;
3. in tutti gli altri casi previsti dalla vigente normativa
4. il candidato che rinuncia all'assunzione decade con provvedimento adottato con atto del competente organo aziendale.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP "La Quiete" ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n.196 e D.Lgs n. 101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità connesse all'avviso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L.241/90.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'azienda pubblica di servizi alla persona "La Quiete".

ART. 9

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

1. riserva ai sensi della legge 68/1999;
2. riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. precedente/preferenze ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1999;

ART. 10

NORMATIVA DI RIFERIMENTO, COMUNICAZIONI VARIE E NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia tra le quali:

- DPR 09/05/1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- DPR. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- D.L.vo 30/06/2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10.08.2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- D.L.vo 30/03/2001 n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- D.L.vo 09/04/2008 n. 81 “Attuazione dell’art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- CCNL Comparto Sanità tempo per tempo vigente.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle procedure selettive pubbliche, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell’Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d’ammissione, di non procedere all’assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili o di variazione delle esigenze organizzative aziendali nonché in applicazione di disposizioni normative che impedissero, in tutto o in parte, l’assunzione di personale, ovvero della senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Personale dell’Azienda pubblica di servizi alla Persona “La Quiete” – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel. 0432/886223).

Udine, 26 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Andrea Cannavacciuolo)

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642 e art.34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).